

FreshPay Korisnički priručnik

v1.0

SADRŽAJ

2
5
14
41

Početak rada Prijava u program

Odaberite FreshPay ikonu na radnoj površini.

Nakon pokretanja FreshPay aplikacije otvara se prozor za Prijavu. Unesite Korisničko ime i Lozinku koje ste dobili putem SMS-a.

PRIJAVA	
	Kortanička ime
	Lozinka
	Prikaži lozniku 🤿
	Pregledityjeti konistenja
	Slažem se sa uvjetima korištenja

Na sljedećem ekranu se vide sve dostupne licence. Za rad na aplikaciji potrebno je kliknuti na licencu koju želimo pridružiti uređaju. (*Potrebno je paziti ako imate više uređaja da ne preuzmete licencu sa drugog uređaja*).

LIC	ENCE		
	Aktivna		
	ID licence Vrijeliod Ime uređaja A1 broj licence Licenca tvrtike Trajanje Oznaka poslovnog prostora / Broj blagajne	633c30fe1aBea8528d1ca56f 04.10.2022.15:11 Nema uredgig NIKO-LICENCE-Y NIKO-TENANT-I Goddrija	
	Aktivna		
¢	ID licence Vrijeli od Ime uređaja A1 broj licence Licenca tvrtke Trajanje Oznaka poslovnog prostora / Broj blagajne	633:31091a8ea852841ca570 04.10.2022.15:11 Nema uredaja NIKO-TENANT-1 NIKO-TENANT-1 MIKO-TENANT-1	→
	Aktivna		
	ID licence Vrijeli od Ime uređaja A1 broj licence Licenca tvrtke Trajanje Oznaka poslovnog prostora / Broj blagajne	633c31181a8ea8528d1ca571 04.10.2022.1511 NRIG-LIZENCE-F-1 NRIG-TENNF1 Goldinja	

Nakon odabira licence na sljedeće dvije stranice postavljamo podatke o Tvrtki. Za prvi unos podataka o tvrtki, molimo slijedite korake u čarobnjaku i ispunite obvezne podatke na svakom ekranu.

Krećite se kroz čarobnjak dodirom ikone za povratak na prethodni zaslon.
Ispunite obavezna polja:

Adresa
Kućni broj
Grad

Poštanski broj
Naziv tvrtke
OIB
Klasifikacija djelatnosti
PDV obveznik



Nakon podataka o tvrtki unosimo podatke o poslovnom prostoru (*ako se adresa poslovnog prostora poklapa sa adresom tvrtke odaberite kvadratić isto kao adresa tvrtke*)

Podaci na ovom ekranu odnose se na prodajni prostor u kojem će blagajna raditi.

Ispunite obavezna polja:

- 1) Ulica, kućni broj
- 2) Grad
- 3) Poštanski broj
- 4) Naziv prodajnog prostora
- 5) Broj blagajne
- 6) Oznaka poslovnog prostora
- 7) Odgovorna osoba

PRODAJNI PROSTOR		
	Isto kao adresa tvrtke	
A	Ulica, kućni broj Adresa test 11 / 40	A
	Grad Zagreb 6 / 40	
	Poštanski broj 1000 4 / 6	

Važno: Oznaka poslovnog prostora mora odgovarati podatku koji ste naveli u svojem Internom aktu o fiskalizaciji i prijavili u Poreznu upravu putem e-porezne ili dostavom odgovarajućeg obrasca u Poreznu upravu.

PRODAJNI PROSTOR		
	Naziv prodojnog prostora Poslovnica na rudešu	
	20 / 40	
	Hroj blaga; ne 1	
	1/20	
-	Oznaka poslovnog prostora P1	
	2 / 20	
	Odgovorna ceoba Pero Perio	
	10 / 40	

Nakon unosa poslovnog prostora proizvoljno odabirete naziv uređaja za lakše prepoznavanje prilikom korištenja Back Office-a.

NAZIV UREĐAJA		
¢	Naziv uređaja jređaj 6 / 40	•

Da biste se mogli prijaviti i koristiti FreshPay aplikaciju, morate kreirati svog prvog korisnika. Čarobnjak će vas voditi kroz više koraka kako biste dovršili stvaranje svog prvog korisnika.

UPOZORENJE: Ovaj korisnik je Administrator sa svim korisničkim pravima pa provjerite je li to ovlaštena osoba.

Ispunite obavezno polje:

- 1) Upišite ime i prezime korisnika u polje "Korisničko ime"
- 2) OIB

Kliknite na polje "DALJE" i nakon toga dodirnite numeričku tipkovnicu prikazanu na zaslonu kako biste prvi put postavili svoj korisnički PIN

NAPOMENA: Zapišite svoj PIN i pohranite ga na sigurno mjesto kako biste spriječili neovlaštenu upotrebu.

	Unes	Site PIN	l kod
F	1	2	3
-	4	5	6
	7	8	9
4		0	×

Čarobnjak za postavljanje

Nakon što ste se prvi put ulogirali možete sve postaviti preko čarobnjaka, ako ste ga slučajno zatvorili možete ga ponovno otvoriti na glavnom meni-u pod **postavke -> općenito -> ostalo**, odabirom polja **Čarobnjak za postavljanje**.

⊞ <u>†</u>			Marin		╗ * マ 🖄	10:12
A	OPĆE		VRTKA	UREÐAJ	LICENCE	
POČETNA	NAČINI PLAĆANJA	GRUPE PDV-A	BLAGAJNA	NAKNADE	OSTALO	
Š BLAGAJNA	ČAROBNJAK ZA PO	STAVLJANJE				
STATISTIKA	Poruka i pin za gos	te 🚺			SPREMI	
SKLADIŠTE						
POSTAVKE						

Čarobnjak korak 1.

Dodirnite jednu ikonu koja je najbliža vašoj vrsti poslovanja.



Čarobnjak korak 2.

Tu se kreiraju novi načini plaćanja i uređuju postojeći.

Koraci za dodavanje:

Dodirnite ikonu za dodavanje načina plaćanja.

Dodirnite polje "Ime" i upišite ime koje želite povezati s načinom plaćanja.

Pritisnite na polje "Vrsta" i na padajućem popisu dodirnite željenu vrstu plaćanja

Dodirnite ikonu " za kreiranje načina plaćanja ili dodirnite ikonu za izlaz bez spremanja promjena.

Vaš uspješno spremljeni način plaćanja pojavit će se na popisu.

NAPOMENA: jedan od načina plaćanja postavite kao zadani.

Za dodavanje više načina plaćanja dodirnite ikonu 😶 i ponovite postupak.

Za uređivanje postojećih:

Da biste uredili dodani način plaćanja, dodirnite ikonu pored željenog načina plaćanja i na padajućem izborniku dodirnite radnju koju želite izvesti:

UREDI – za uređivanje naziva načina plaćanja

POSTAVITE KAO ZADANO – Ako je zadano, odabrani način plaćanja automatski će se primijeniti prilikom naplate računa na ekranu blagajne (može postojati samo jedan zadani način plaćanja, ostali načini plaćanja morat će se odabrati ručno s popisa na ekranu blagajne)

IZBRIŠI – ova radnja briše odabrani način plaćanja

		Toni		* 🔻	🔍 🛑 10:29
		Čarobnjak za postavljanje	Korak 2	2/7	
A.		Već postoje načini plaćanja			
	NAČINI PLAC	Želite li napraviti bilo kakve promjene?		OSTALO	
BLAGAJNA	ČAROBNJA				
STATISTIKA					
SKLADIŠTE					
POSTAVKE		ZATVORI	NE DA		

			Toni				🔝 🔰 🔍 🗎 10:29
		Čarobnjak za po	ostavljanje	K	orak 2 / 7	ICENCE	
	NAČINI PLAC	Već postoje načini p Pritisnite "+" kako b	olaćanja i dodali način plaćanja.				OSTALO
POČETNA		Naziv	Vrsta	Zadano			
BLAGAJNA	ČAROBNJA	Transakcijski račun	Transakcijski račun				
STATISTIKA		Kartica	Kartica				
SKLADIŠTE		Gotovina	Gotovina	~			
		Ček	Ček		Ð		
		Ostalo	Ostalo		-		
POSTAVKE		ZATVORI			ботохо		
ODJAVA		_	_	_	_		

Čarobnjak korak 3.

Odabirom ikone 😌 kreiramo novi porez na potrošnju. Odabirom ikone " biramo koje grupe ćemo koristiti od već postojećih.

Na početku su svi porezi aktivni.

Deaktivirajte željenu grupu dodirom na nju, a deaktivirana grupa će Vam biti označena ikonom Drugi dodir na istu grupu će je aktivirati i označiti ikonom.



Čarobnjak korak 4.

Pojavit će se popis s već kreiranim korisnicima, postojeće korisnike možemo urediti preko ikone "Za dodavanje novog korisnika na popis potrebno je odabrati ikonu

Dodirnite polje "Korisničko ime" i upišite korisničko ime.

OMOGUĆAVANJE ADMINISTRACIJSKOG PRISTUPA:

Ako želite omogućiti administratorski pristup za ovog korisnika, dodirnite sivi klizač pored "Administratorski pristup" dok ne postane plavi. Korisnik tipa Admin ima neograničen pristup svim korisničkim pravima.

OMOGUĆAVANJE KORISNIČKOG PRISTUPA:

Da biste kreirali korisnika s ograničenim pristupom i pravima, ostavite klizač pored "**Administratorski pristup**" sivim. To vam omogućuje da ovom korisniku dodijelite jedno ili više prava s popisa "Dodatna korisnička prava:".

Postoje ukupno 25 prava koja možete dodijeliti, sivi klizač označava onemogućena prava, a plavi klizač označava omogućena prava. Prijeđite prstom gore i dolje po popisu kako biste pronašli željeno pravo. Dodirnite klizač pored odabranog prava da biste ga omogućili ili onemogućili za ovog korisnika.

LISTA PRAVA :

- 1) Storniraj račun
- 2) Povrat robe
- 3) Promjena stanja u blagajni
- 4) Dodajte / uredite proizvod
- 5) Izbriši proizvod
- 6) Dodajte / uredite grupe proizvoda
- 7) Izbriši grupu proizvoda
- 8) Dodajte / uredite dolazni račun
- 9) Brisanje ulaznog računa
- 10) Dodavanje inventure
- 11) Brisanje inventure
- 12) Dodavanje povrata dobavljaču
- 13) Brisanje povrata dobavljaču
- 14) Dodavanje otpisa robe
- 15) Brisanje otpisa robe
- 16) Dodajte uredite transformaciju proizvoda
- 17) Brisanje transformacije
- 18) Dodavanje partnera
- 19) Brisanje partnera

- 20) Naknade
- 21) Izradi, uredi račun o plaćanju
- 22) Pregled izvješća
- 23) Upravljanje promjenom cijene
- 24) Zatvori smjenu

NAPOMENA: Nećete moći stvoriti dva korisnika s istim korisničkim imenom.

Za uređivanje korisnika dodirnite ikonu pored korisnika i na padajućem izborniku dodirnite radnju koju želite izvesti:

- 1) UREDI za uređivanje korisničkog imena i lozinke
- 2) OBRIŠI ova akcija briše odabranog korisnika

NAPOMENA: Ne možete brisati ili uređivati pristup i korisnička prava za trenutno prijavljenog korisnika. Navedene radnje moguće je izvršiti samo nad korisnicima koji u trenutku izvođenja radnji nisu prijavljeni na blagajnu.

	-		Toni			🔊 🐨 🖹
		Čarobnjak za postavljan	je	Korak 4 / 7	CENCE	
		Prisutan je samo jedan korisnil	k			
	NAČINI PLA	Ako imate više zaposlenika, uv korisnike za blagajnu. Želite li i	rijek je poželjno kreirati d ih sada dodati?	odatne		OSTALO
BLAGAJNA	ČAROBNJA					
STATISTIKA						
SKLADIŠTE						
POSTAVKE		ZATVORI	NE	DA		
			_			

	-		Toni		🔊 🕷 🖹 10:30
A ¹	NAČINI PLA(Čarobnjak za postav Prisutan je samo jedan ko Postavke korisnika blagaj	vljanje prisnik jne	Korak 4 / 7	CENCE
POČETNA		Naziv	Uloga		
SI AGAJNA STATISTIKA	ČAROBNJA	Toni	administrator		
SKLADIŠTE				•	
POSTAVKE		ZATVORI		GOTOVO	

Čarobnjak korak 5.

Ovaj korak služi za unos certifikata za fiskalizaciju. Postoje dva načina kako možete unijeti certifikat.

Putem gumba "**Preuzmi**": Preusmjerava na službenu FINA CMS stranicu, a nakon prijave sa referentnim i autorizacijskim kodom možete preuzeti FINA certifikat na svoj uređaj

Putem gumba "**Unos certifikata sa diska**" – Ako već imate certifikat spremljen na svojoj blagajni ili USB uređaju. Nakon odabira gumba potrebno je pronaći certifikat unutar dostupnih datoteka Vašeg uređaja

NAPOMENA: na zadnjem koraku unosa certifikata, aplikacija će Vas tražiti lozinku. Istu ste sami kreirali prilikom prvog preuzimanja na FINA CMS portalu

		Toni			🔝 🔰 📓 🖬 10:31
A1		Čarobnjak za postavljanje	P	Korak 5 / 7	ICENCE
POČETNA	NAČINI PLAC	Certifikat nije ucitan Želite li učitati svoj certifikat?			OSTALO
BLAGAJNA	ČAROBNJA				
STATISTIKA					
SKLADIŠTE					
POSTAVKE		ZATVORI	NE	DA	
ODJAVA			_		



Čarobnjak korak 6.

NAPOMENA: Prije konfiguriranja pisača, isti mora biti spojen na fiskalnu blagajnu putem slijedećih pravila za vaš tip pisača:

Ako koristite pisač tipa USB:

spojite svoj pisač putem USB kabela na svoj fiskalni uređaj

UKLJUČITE svoj pisač

Ako koristite pisač tipa Bluetooth:

provjerite je li pisač napunjen i UKLJUČEN

Provjerite je li Bluetooth opcija na vašem fiskalnom uređaju uključena u postavkama uređaja Postavljanje pisača: ako je pisač spojen sa tabletom aplikacija bi ga trebala prepoznati te samo trebate odabrati driver koji pisač koristi. Nakon toga spremite pisač i da se uvjerite da radi odaberite **probni ispis**.

		Toni			* 💐 🗖 10:31
A1		Čarobnjak za postavljanje		Korak 6 / 7	ICENCE
POČETNA	NAČINI PLA(Pisač je postavljen Želite li sada dodati pisač?			OSTALO
BLAGAJNA	ČAROBNJA				
STATISTIKA					
SKLADIŠTE					
POSTAVKE		ZATVORI	NE	DA	
			_		

Čarobnjak korak 7.

Ikone su povezane sa sljedećim značajkama u FreshPay aplikaciji:

- Partneri
- Proizvodi
- Blagajna

Dodirom na jednu od ikona, bit ćete preusmjereni na odabranu značajku aplikacije gdje ćete je moći postaviti.

Dodirnite "ZAVRŠI" za završetak korištenja čarobnjaka ili "ZATVORI" za izlaz iz čarobnjaka.

			Toni			* 🔌 💼 10:
		Čarobnjak za pos	tavljanje	Ko	rak 6 / 7	ICENCE
A	-	Pisač je postavljen				
	NAČINI PLA	Odaberite svoje pisače	•			OSTALO
POČETNA		Naziv pisača	Vrsta pisača	Primarni		
BLAGAJNA	ČAROBNJA	POS58 Printer USB 2.0	USB	~		
STATISTIKA					6	
		ZATVORI				
C		ZATVORI			301000	
AVALDO						
			Toni			🔊 ⊁ 🔟 📋 10:32
		Čarobnjak za posta	Toni avljanje	Kora	ak 7 / 7	🔊 🕇 💐 💼 10:32
A		Čarobnjak za posta Spremni ste!	Toni Avljanje	Kora	ak 7 / 7 _{.c}	ଲ 🕈 🕷 🗎 10:32
A ¹ Početna	NAČINI PLA(Čarobnjak za posta Spremni ste!	Toni avljanje	Kora	ak 7 / 7 _d	SENCE
POČETNA S	NAČINI PLA(Čarobnjak za posta Spremni ste! Želite li pogledati neke d	Toni avljanje od drugih značajki?	Kora	ak 7 / 7 .	50 ¥ ≥ ■ 10:32 CENCE
	NAČINI PLAC ČAROBNJA	Čarobnjak za posta Spremni ste! Želite li pogledati neke o	Toni avljanje od drugih značajki?	Kora	ak 7 / 7 ₁₀	STALO
POGETNA BLAGAJNA ELAGAJNA	NAČINI PLAC ČAROBNJA	Čarobnjak za posta Spremni ste! Želite li pogledati neke d	ton avljanje od drugih značajki?	Kora	ak 7 / 7	SENCE
DOGETINA POGETINA ELAGAJINA STATISTIKA	NAČINI PLAC ČAROBNJA	Čarobnjak za posta Spremni ste! Želite li pogledati neke d QQD Partneri	avijanje od drugih značajki? Proizvodi	Kora 100 Blagajna	ak 7 / 7	S ★ N = 10:32
POETRA POETRA ELAGAJRA ELAGAJRA ELAGAJRA ELAGAJRA ELAGAJRA	NAČINI PLAC ČAROBNJA	Čarobnjak za posta Spremni ste! Želite li pogledati neke d Operative Partneri	avijanje od drugih značajki? Proizvodi	Kora IIIII Blagajna	ak 7 / 7	SENCE

Nakon što ste završili sa čarobnjakom uvijek ga možete naknadno pokrenuti preko glavnog izbornika pod postavljanje, postavke > ostalo

Postavljanje blagajne

Certifikat

Ako ne želite postaviti blagajnu preko čarobnjaka, **certifikat** možete unijeti u glavnom meni-u pod **postavke -> tvrtka -> fiskalizacija**.

(Objašnjeno u poglavlju Čarobnjak korak 5.)



Korisnici

Ako imate više korisnika za dodavanje novih odite na **postavke -> tvrtka -> korisnici.** Prilikom unosa novog korisnika trebat će Vam korisnikov OIB, te mu morate odrediti PIN za ulazak na blagajnu.

<u>t</u> 📾 * 🔫 📉 着 10:57 OPĆENITO TVRTKA UREĐAJ LICENCE A A PARTNERI TVRTKA KORISNICI FISKALIZACIJA Naziv Uloga \$ Hristo korisnik ~ Marin administrator \$ ←]

(Dodavanje korisnika je objašnjeno u poglavlju Čarobnjak korak 4.)

Tvrtka

Ako želite promijeniti podatke vaše tvrtke idete na **postavke-> tvrtka -> tvrtka**.

Važno: ako ste već izdavali račune, a promijenite oznaku poslovnog prostora ili broj blagajne brojčanik računa će se resetirati na 1.

<u>1</u> 89		Marin			* 🗢 ছ 🛢 10:5
A ¹	OPĆENITO	TVRTKA	UREÐAJ	LICENCE	
	PARTNERI	TVRTKA	KORISNICI	FISKALIZACIJA	
\$ BLAGAJNA	Uređaj				
STATISTIKA	Naziv uređaja Uređaj				
SKLADIŠTE			1	SPREMI POSTAVKE	6740
POSTAVKE	Prodajni prostor				
	Naziv Lokal	Broj blagajne 1	0	Oznaka poslovnog prostora 12	0

Izgled računa

Dodirnite gumb **Postavi zaglavlje računa** i/ili gumb **Postavi podnožje računa** za unos/uređivanje zaglavlja i podnožja računa.

Unesite redak teksta koji će se ispisati u zaglavlju svake izdane potvrde

Nakon što završite s konfiguracijom i želite spremiti i primijeniti promjene, dodirnite "SPREMI".

VAŽNO: Ako napustite ovu stranicu bez spremanja, promjene neće biti spremljene i primijenjene

1 m			Marin		赢 🕷 🐨 🔟 着 10	1:58
A1	OPĆI		тка	UREDAJ	LICENCE	
	NAČINI PLAĆANJA	GRUPE PDV-A	BLAGAJNA	NAKNADE	OSTALO	
S BLAGAJNA	Račun					
STATISTIKA	Razdobije resetiranja broja ra Godišnje	õuna			*	
SKLADIŠTE	POSTAVI Z	AGLAVLJE RAČUNA		POSTAVI PODN	OŽJE RAČUNA	
POSTAVKE					SPREMI	
	Blagajna					

Dodavanje pisača

Ako želite promijeniti ili dodati pisač idite na **postavke -> uređaji -> pisači**. (Dodavanje pisača je objašnjeno u poglavlju Čarobnjak korak 4.)



Dodavanje načina plaćanja

Ako želite promijeniti ili dodati način plaćanja idite na **postavke -> općenito -> načini plaćanja**. (Objašnjeno u poglavlju Čarobnjak korak 2.)

			Toni		₩ *	🖹 📋 09:42
A ¹	OPĆENIT	o tvrt	ка	UREÐAJ	LICENCE	
		GRUPE PDV-A	BLAGAJNA	NAKNADE	OSTALO	
S	Naziv	Vrsta		Zadano		
BLAGAJNA	Transakcijski račun	Transakcij	ski račun			
STATISTIKA	Kartica	Kartica				
SKLADIŠTE	Gotovina	Gotovina		~		
	Ček	Ček				
POSTAVKE	Ostalo	Ostalo				
						+

Grupe PDV-a

N ma			Toni		* 🛯 🗖 09:5	58
A ¹	OPĆEN		A	UREÐAJ	LICENCE	
	NAČINI PLAĆANJA	GRUPE PDV-A	BLAGAJNA	NAKNADE	OSTALO	
Ś	PDV grupa	Stopa PDV-a	I	Aktivan		
BLAGAJNA	25%	25,00 %		~		
STATISTIKA	13%	13,00 %		~		
SKLADIŠTE	5%	5,00 %		~		
					Deaktiviraj	
POSTAVKE						
					+	

Za dodavanje Poreza na potrošnju idite na **postavke -> općenito -> grupe PDV-a -> odabirom** ikone

Nakon što završite s konfiguracijom i želite spremiti i primijeniti promjene, dodirnite "**SNIMI**". Na ekranu vidimo da imamo već neke predefinirane grupe PDV-a a kvačica pod kolonom Aktivno nam govori koje grupe PDV-a možemo koristiti prilikom kreiranja artikala.

Pritiskom na cijeli redak ili ikonu " možemo deaktivirati aktivnu grupu.

Naknade

Za dodavanje naknada idite na postavke -> općenito -> naknade -> odabir ikone 😁

						* 🔟 🗖 09:58
A	OPĆEN	ито	TVRTKA	UREÐAJ	LICENCE	
A	NAČINI PLAĆANJA	GRUPE PDV-A	BLAGAJNA	NAKNAE	DE OSTALO	
BLAGAJNA	Naziv		Iznos			
STATISTIKA						
SKLADIŠTE			Nema sadr	žaja		
POSTAVKE						
		\triangleleft	0			•

Tu unosimo naziv naknade kao sto je povratna naknada ili boravišna pristojba.

A	090	ženito tvr						
â	NAČINI PLAĆANJA	GRUPE PDV-A	BLAGAJNA	NAKNADE	OSTALO			
POČETNA.	Naziv	Izradi naknadu						
BLAGAJNA		Naziv Limenka	lznos 0,50					
STATISTIKA		774	0					
SKLADIŠTE			OTKAŽI	SNIMI				
POSTAVKE								
E			~		+			
ODJAVA		\triangleleft	0					

Nakon što završite s konfiguracijom i želite spremiti i primijeniti promjene, dodirnite "SNIMI".

Partneri

Za dodavanje partnera idite na postavke -> tvrtka -> partneri -> odabir ikone 😑

A ¹		OPĆENITO		TVRTKA	UF	REÐAJ	LICENCE	
		PARTNERI		TVRTKA	ког	RISNICI	FISKALIZACIJA	
S	= Filter	Dobavljač	Klijent	Naziv				
	Naziv				оів			
STATISTIKA	Hhjn				1232222222	22		
SKLADIŠTE								
POSTAVKE								
								+

Tu unosimo podatke o partneru, te biramo da li je dobavljač ili kupac/klijent (partner može biti oboje).

			Το	mi			🔊 🕸 🖹 🗎 10:00
A1		Novi partner				CENCE	
		🛃 Dobavljač		🗹 Klijent			
POČETNA	-	Naziv Partner za R1		OIB		LIZACIJA	
\$	= Filter		13/40		0/11		
	Naziv	Ime		Prezime			
STATISTIKA	Hhjn		0/20		0/20		
SKLADIŠTE		E-pošta		Ulica, kućni broj			
			0/40		0/40		
POSTAVKE				οτκαζι			
E				- 11/12			(+)
ODJAVA		\triangleleft	C				

Kada kreiramo partnera tog istog partnera možemo editirati preko ikone

Skladište

Pod kategorijom skladište dostupne su opcije za uređivanje **proizvoda, grupa proizvoda, mjernih** jedinica, akcija i skladišta.

Proizvodi

Pod opcijom proizvodi odabirom ikone " možete ispisati niske zalihe ili stanje skladišta

					* 👻	🕱 🔒 12:18
A		PRO		ERACIJE		
	PROIZVODI	GRUPE PROIZVODA	MJERNE JEDINICE	AKCIJE	SKLADIŠTA	
\$	= Filter					
	Naziv	Cijena s PDV-om	% PDV-a	Grupa	Zalihe	
STATISTIKA	Test232	230,00	25%	-	-1,00	
SKLADIŠTE						
POSTAVKE						
						+

Isto tako proizvode možete filtrirati po: grupama proizvoda, za prodaju, šifri artikla, barkodu, nazivu, skladištu i malim zalihama.

				* 🗣	2 📓 💼 12:18
	PR	DIZVODI OPI	ERACIJE		
PROIZVODI	GRUPE PROIZVODA	MJERNE JEDINICE	AKCIJE	SKLADIŠT/	4
= Filter					
Grupa	PDV-om	% PDV-a	Grupa	Zalihe	
Za prodaju		25%	-	-1,00	
Šifra artikla					
barkod					
Naziv					
Skladište					
Male zalihe					+



Za dodavanje novog proizvoda ili usluge potrebno je kliknuti na ikonu 😬.

Tu se ispunjavaju pojedinosti o proizvodu :

- 1) Naziv naziv proizvoda ili usluge
- 2) Grupa grupa artikala kojoj pripada proizvod ili usluga
- 3) Barkod
- 4) Ikona za odabir ikona koja će se prikazati na blagajni za lakše prepoznavanje proizvoda
- 5) Mjerna jedinica
- 6) Šifra proizvoda interna šifra proizvoda
- 7) Cijena sa PDV-om prodajna cijena
- 8) Kupovna cijena nabavna cijena proizvoda
- 9) Marža
- 10) PDV tu se određuje samo osnovni PDV, PNP se naknadno dodaje
- 11) Unos cijene na blagajni u slučaju da proizvod nema fiksnu cijenu

12) Artikl je za prodaju

13) Naknada

14) Servis/ usluga – ako je ovo polje označeno proizvod se smatra servisom ili uslugom

15) Oslobođen poreza – proizvod je oslobođen od poreza

16) Razlog oslobođenja – ako je označeno polje Oslobođen od poreza onda je potrebno unijeti razlog oslobođenja

17) Porez na potrošnju – ako je ovo polje označeno, potrebno je odabrati PNP

18) Skladište – ovo polje služi za odabir kojem skladištu proizvod pripada

19) Pratiti stanje – stanje proizvoda će se pratiti u stanju skladišta

20) Minimalna zaliha – aplikacija daje upozorenje kada količina proizvoda bude jednaka ili manja od minimalne

21) Težina – ovo polje služi za vagane proizvode, da bi se količina mogla unijeti u decimalama

22) Složeni proizvod – ovo polje omogućava dodavanje normativa

23) Omogući varijacije – omogućava dodavanje različitih veličina, boja ili drugih opcija za isti proizvod

			Toni		* 🔷 🖹 🔒 12:18
		Dodajte artikl			
		Naziv	Grupa	barkod	
A	PROIZVO	0 / 40		0 / 40	SKLADIŠTA
POČETNA		ikona za odabir	Mjerna jedinica Komad	Šifra proizvoda	
BLAGAJNA				0 / 40	
	Naziv	Cijena s PDV-om 0,00	Kupovna cijena 0,00	Marža 0,00 %	Zalihe
STATISTIKA	Test232				-1,00 ***
SKLADIŠTE		PDV	🗆 Unos cijene na blagajni 🚺	Prodaju	
		Naknade			
- 22					
POSTAVKE			от	KAŽI SNIMI	
E			B13.		(+)
ODJAVA					

Grupe proizvoda

Opcija grupa proizvoda omogućava Vam uređivanje i/ili brisanje postojećih grupa, kao i kreiranje novih.



Odabirom ikone 😶 dodajemo novu grupu proizvoda.



Mjerne jedinice

Unutar opcije "**Mjerne jedinice**" dostupne su Vam predefinirane i najčešće mjerne jedinice u uporabi. U slučaju da Vam je potrebna nova jedinica mjere, istu možete dodati odabirom ikone **••**, a već postojeće možete izbrisati ili urediti odabirom ikone **••**, osim ukoliko se ne radi o osnovnim mjernim jedinicama koje je moguće isključivo aktivirati/deaktivirati.

				a	* 🗢 🛛 🔒 12:19	
A		PRO		OPERACIJE		
6	PROIZVODI	Nova mjerna je	dinica		JE SKLAD	IŠTA
S	Naziv	s Naziv	Simbol	e	rna Aktivan	
	0,031	C Faktor mjere	0 7 40 Osnovna mje Komad	erna jedi	~	
STATISTIKA	0,11	c	1/8	_	~	
SKLADIŠTE	0,251	C			~	
	0,21	c	OTKAŽI	SNIMI	~	
PORTAVKE	0,331	0,331	0,33	Litar	~	
DDJAVA	Centimetar	cm	0,01	Metar	~	+

Akcije

Akcije služe za kreiranje popusta na određene proizvode/ usluge tijekom nekog perioda ili za određene partnere

					🔝 ⊁ マ 🖹 盲 12:20
A ¹		PROIZ		RACIJE	
	PROIZVODI	GRUPE PROIZVODA	MJERNE JEDINICE	AKCIJE	SKLADIŠTA
	Naziv	Vrsta		Aktivan	
BLAGAJNA	Nova	Postotak p	oopusta	~	
STATISTIKA					
SKLADIŠTE					
POSTAVKE					
					+

Odabirom ikone 🕙 kreiramo novu akciju, odabirom ikone " možete urediti već postojeće akcije.

			Toni		🔝 券 マ 🖹 盲 12:20
A		PROIZ		ACIJE	
	PROIZVODI	GRUPE PROIZVODA	MJERNE JEDINICE	AKCIJE	SKLADIŠTA
S	Naziv	Vrsta		Aktivan	
BLAGAJNA	Nova	Postotak	popusta	~	
STATISTIKA					
SKLADIŠTE					
*					
					+

Odabirom ikone 😶 kreiramo novu akciju, odabirom ikone " možete urediti već postojeće akcije.





Skladišta

Pod opcijom skladišta možemo dodati više skladišta.

Odabirom ikone 🕙 možete kreirati novo skladište, a odabirom ikone^{***} možete urediti postojeće skladište



Ulazni račun

Novi ulazni račun možete kreirati odabirom na ikonu 😶



Tu unosite detalje o ulaznom računu.

			Te	ani			* 💎 🗉	11:19
A	Unos ulaznog r	ačuna						
53	Naziv			Broj ra	čuna dobavljača			« ALK
POČETN			0 / 40				0 / 40	
BLAGAJP	Vrsta Otpremnica		-	Dobavlja -	č		-	
STATISTI	Datum računa 04.11.2022.			0	Vrijeme primitka 11:19			
SKLADIŠ	Proizvod	Količina	Nabavna o	cijena	Prodajna cijena	Marža	DODAJ	
			Nema s	adrža	ja			
- E								
POSTAVI						OTKAŽI	SNIMI	
-								
ODJAVA								

Odabirom gumba "DODAJ" dodajemo proizvode na ulazni račun.

				Toni			* 🕫 🗉	11:19
A	Unos ulaznog rač	una	Dodaj proizvod					
	Naziv		Odaberite proizvod		-			>>
POČETN	-				0/40		0 / 40	100
\$	Vrsta Otpremnica		Stvarna količina 0,00				-	
BLAGAJN					4 / 10			
STATISTI	Datum računa 04.11.2022.		Nabavna cijena					
SKLADIŠ	Proizvod	Količi			0 / 10	a Marža	DODAJ	
			Prodajna cijena					
					0 / 10			
POSTAV						οτκάζι	SNIMI	
				OTKAZI	DODAJ	STRAL		

Inventura

Novu inventuru možete kreirati odabirom na ikonu 😶

						🔜 ≭ 🐨 🔟 🖻 11:20
A ¹					ERACIJE	
POČETNA	ULAZNI RA	ČUNI	INVENTURA	POVRAT ROBE DOBAVLJ	JAČU OTPIS ROBE	>>> TRANSFORMACIJA
\$	= Filter	Od: 01.11.	2022. D	o: 04.11.2022.		
BLAGAJNA	Naziv		Datum	Status	Korisnik	
STATISTIKA	1		25.10.2022.	Skica	Toni	
SKLADIŠTE						
POSTAVKE						
						+

U ekranu Nova inventura unosite detalje o inventuri.

	1 / 40
	0 / 40
οτκαζι	NASTAVI
	οτκαζι

Inventuru u svakom trenutku možete spremiti kao skicu, te nastaviti uređivanje u željenom periodu.

2 〒 Filter Naziv	Naziv grupe Zalihe	Naziv skladišta 🗸	Razlika	Jedinica mjere	
Test232	-1,00	0,00	1,00	Komad	
			07/10	SPREMI K	AO SKICU

Odabirom ikone " i odabirom opcije uredi, mijenjamo stanje zalihe proizvoda.

2					⊁ 😌 📱 差 11:2
= Filter	Naziv grupe	Pojedinosti o j	proizvodu		
Naziv	Zalihe	Odaberite proizvod Test232 230.0	-	Jedinica n	njere
Test232	-1,00		13 / 40	Komad	
		Stvarna količina 0,00			
			4 / 10		
		Jedinica mjere kom			
		OTKAŽI	SPREMI		
				s	PREMI KAO SKICU
			OTKAŽI	NATRAG Z	AVRŠI INVENTURU

Važno: jedino zadnju inventuru možemo editirati

Povrat robe dobavljaču

Novi povrat robe dobavljaču kreiramo odabirom na ikonu 👥



Tu unosimo detalje o povratu i biramo ulazni račun sa kojeg vraćamo robu dobavljaču.



Otpis robe

Novi otpis robe kreiramo odabirom na ikonu 😶.

Tu unosimo detalje o otpisu te klikom na gumb "DODAJ" unosimo proizvod i njegovu količinu.

			т	oni	🔊 ⊁ マ 🔌 🖻 11:29
A1		Izrada otpisa robe			
	ULAZ	Broj računa 1		Vrsta Rizik poništenja	
POČETNA	Ŧ Fi	Datum otpisa 04.11.2022.	1 / 40	Vrijeme otpisa 11:29	
BLAGAJNA	Naziv	Proizvod	Koli	ičina	DODAJ
STATISTIKA					
SKLADIŠTE			Nema s	adržaja	
POSTAVKE				OTKAŽI	
ODJAVA				_	

Transformacija



Transformacija služi za prijenos količine sa jednog artikla na drugi.

Novu transformaciju kreiramo odabirom na ikonu 😶.

			Toni	🔝 🎗 🔝 🔟 🌶 11:30
A		Nova transformacija		
	ULAZNI RAČUN	0 / 41	0 E	TRANSFORMACIJA
BLAGAJNA	⇒ Filter	Datum transformacije 04.11.2022.	Vrijeme transformacije 11:30	
	Broj transforn		DODAJ	
SKLADIŠTE		Proizvod	Količina	
		Nem	na sadržaja	
POSTAVKE			OTKAŽI SNIMI	•

						🔜 🕸 🗑 🔟 🖻 114
			PROIZVODI	OPERACIJ	E	
	ULAZNI RAČ	ČUNI INVENTURA	POVRAT ROBE	DOBAVLJAČU	OTPIS ROBE	TRANSFORMACIJA
	च Filter	Od: 01.11.2022.	Do: 04.11.2022.			
•	Naziv	r	Datum	v	rsta	
TE			Nema s	adržaja		
/KE						+

Odabirom na gumb "DODAJ" odabiremo sa kojeg artikla prebacujemo određenu količinu na drugi.

Postavljanje različitih vrsta proizvoda i njihove varijacije

Kao što smo naveli za kreiranje proizvoda potrebno je kliknuti u glavnom MENI-u na Skladište



Proizvod sa PNP

1. Korak - Potrebno je kreirati novi porez

2. Korak - Prilikom kreiranja proizvoda označiti kvadratić **Porez na potrošnju** i odabrati novo kreirani PNP



Proizvod sa naknadom

- 1. Korak Potrebno je kreirati novu naknadu
- 2. Korak Prilikom kreiranja proizvoda odabrati novo kreiranu naknadu

			Toni		* ♥	🖹 📓 10:52
		Dodajte artikl				
		ikona za odabir	0,031	10		
	PROIZVO			2 / 40	SKLADIŠTA	
POČETNA	= Filter	Cijena s PDV-om 20,00	Kupovna cijena 0,00	Marža 0,00 %		
BLAGAJNA	Naziv	PDV 25%	🗆 Unos cijene 👔 🚺	Prodaju	Zalihe	
STATISTIKA	Test232	Naknade Limenka	Cijena bez naknade 19,50		-1,00	
SKLADIŠTE		Servis/usluga	Oslobođen 🕕	Razlog oslobođenja		
		D Porez na 👔 👔		0 / 250		
POSTAVKE			0			
		_	,			÷

Proizvod oslobođen od poreza

Prilikom kreiranja proizvoda odabrati kvadratić **Oslobođen poreza** i upisati razlog zbog čega je proizvod oslobođen od poreza.

			Toni		🔊 ⊁ 🐨 📉 💈 10:54
		Dodajte artikl			
		Cijena s PDV-om 20,00	Kupovna cijena 0,00	Marža 0,00 %	
POČETNA	PROIZVC	PDV Oslobođen od j	🗆 Unos cijene na blagajni 🚺	Artikl za prodaju	SKLADIŠTA
BLAGAJNA	Naziv	Naknade		Razlog oslobođenia	Zalihe
STATISTIKA	Test232	 Servis/usluga Porez na potrošnju 	Oslobođen 👔 👔 poreza	0 / 250	-1,00
		Skladište Vlastito skladiš	🕑 Pratiti stanje	Minimalne zalihe	
POSTAVKE			от	KAŽI SNIMI	
		_			+

Proizvod koji se samo prati na skladištu (nije prodajni)

			Toni		🔊 🔰 💎 🔟 🖻 10:57
A1		Dodajte artikl			
	PROIZVO	Cijena s PDV-om 20,00	Kupovna cijena 0,00	Marža 0,00 %	SKLADIŠTA
POČETNA	= Filter	PDV ~	🗆 Unos cijene 👔 👔	□ Artikl za () prodaju	
BLAGAJNA	Naziv	Naknade -			Zalihe
SKLADIŠTE	Test232	 Servis/usluga Porez na potrošnju 	Oslobođen 👔 poreza	Razlog oslobođenja 0 / 250	-1,00 ***
E		Skladište Vlastito skladiš	🖌 Pratiti stanje	Minimalne zalihe	
POSTAVKE			от	KAŽI SNIMI	•

Prilikom kreiranja proizvoda potrebno je isključiti opciju Artikl za prodaju.

Proizvod sa normativima

(Za ovaj primjer koristimo kavu sa mlijekom)

1. Korak - Kreirati dva artikla koji se samo prate na skladištu (Kava 1KG i Mlijeko 1L)

2. Korak - Kreirati prodajni proizvod Kava sa mlijekom i odabrati kvadratić da je to složeni proizvod (isključiti opciju da se ovaj proizvod prati na skladištu)

			Toni	🔊 🕷 🐨 📉 🚊 11:06
A 1		Dodajte artikl		
POČETNA	PROIZVO	 Servis/usluga Porez na potrošnju 	Oslobođen (i) Razlog	0 / 250 ***
BLAGAJNA STATISTIKA	Naziv	Skladište Vlastito skladiš	Pratiti stanje	Zalihe
SKLADIŠTE		Težina Ne	v Složeni proizvod î NO	
POSTAVKE		Ispis na drugi pis	Omogući (i) VAR	
ODJAVA				

3. Korak – Odabirom gumba "**NORMATIVI**" otvara Vam se prozor gdje skladišne artikle pridružujemo prodajnom artiklu. Sljedeći korak je odabir proizvoda Kava 1 KG. Nakon odabira

			То	ni		*	😴 🗏 🚊 11:07
A1		Dodajte normativ	/				
	PROIZVO	Odaberite normativ	•	Stvarna količina 0,00		SKLADIŠ	TA
POČETNA	= Filter	Proizvod	Koli	čina	DODAJ		
BLAGAJNA	Naziu					Zaliha	
STATISTIKA	Test232		Nema s	adržaja		-1.00	
SKLADIŠTE				,		Congression.	
-							
POSTAVKE				οτκαζι	SPREMI		+
AVALDO					_		

proizvoda upisujete količinu koju skidamo sa tog artikla (u ovom primjeru upisujem 0,007 KG). Nakon toga potrebno je odabrati gumb "**DODAJ"**. Istu radnju je potrebno odraditi za normativ Mlijeko 1L. Nakon što završite sa dodavanjem normativa potrebno je odabrati gumb "**SPREMI**".

Upravljanje licencama i informacije o uređaju

Informacije o uređaju

Za prikaz informacija o uređaju idete na postavke -> uređaj -> sigurnosna kopija

±		Marin			* 💎 📓 🗎 10:42
A ¹	OPĆENITO	TVRTKA	UREÐAJ	LICENCE	
		SIGURNOSNA KOPIJA	PISAČI		
BLAGAJNA	Proizvodi: 15 Računi: 38				
STATISTIKA	Verzija: v230702-37-gb740d50				
SKLADIŠTE	IZRADI SIGURNOSNU KOPIJU				
POSTAVKE					

Na ovome ekranu možete provjeriti broj kreiranih proizvoda, broj računa i verziju aplikacije. Ove informacije su korisne prilikom kontaktiranja tehničke službe.

Za izradu sigurnosne kopije potrebno je odabrati gumb **"IZRADI SIGURNOSNU KOPIJU**", i dopustiti aplikaciji ECR pristup fotografijama, medijima i datotekama na vašem uređaju odabirom gumba **"DOPUSTI**"

Prilikom kreiranja sigurnosne kopije potrebno je odrediti lozinku. Lozinka mora sadržavati

±									*	🕨 📓 12:39
A				TVRT	КА	UREĐAJ				
POČETNA BLAGAJNA	Proizvodi Računi: 3	: 15 8	Sigur Kako b unesite znakov znak.	r nosna ko iste napravili l e lozinku. Lozi a, mora sadrž a	pija poda kopiju svojih nka mora ima avati jedan bi	taka podataka, ti najmanje 8 roj i jedan veliki				
Q	W	E	R	T	Z	U	8	°	P	
A	A S	D	F	G	Н	J	К	L		0
<u>+</u>	Υ	х	С	V	В	Ν	М	!	?	<u>+</u>
?123	,									٢
			∇		0					

najmanje 8 znakova, jedan broj i jedno veliko slovo. Nakon odabira lozinke i njene potvrde otvorit će Vam se prozor sa putanjom gdje je kopija spremljena.



Upravljanje licencama

Za upravljanje licencama idete na **postavke -> licence.**

Za pristup licencama morate unijeti korisničko ime i lozinku koje ste dobili putem SMS-a.

<u>1</u>		Marin			* 💎 🖹 🛢 10:42
A ¹	OPĆENITO	TVRTKA	UREÐAJ	LICENCE	
A	Aktivna				•••
BLAGAJNA STATISTIKA	ID licence Vrijedi od Ime uređaja A1 broj licence Licenca tvrtke Trajanje Oznaka poslovnog prostora / Broj blagajne	62ce8c54f9a7002bcad2c64d 13.07.2022. 11:11 Nema uređaja MARIN-L-1 MARIN-TEST-1 Mjesečna -			
SKLADIŠTE	Aktivna				
POSTAVKE	ID licence Vrijedi od Ime uređaja A1 broj licence Licenca tvrtke Trajanje Oznaka poslovnog prostora / Broj blanajne	62ce8c58f9a7002bcad2c64e 13.07.2022, 11:11 Nema uređaja MARIN-Tc2 MARIN-TcST-1 Mjesečna			

Nakon što ste uspješno unijeli korisničko ime i lozinku otvorit će Vam se prozor sa izlistanim licencama. Uz određenu licencu vezani su podaci o istoj.

Ako odaberete ikonu 🔤 licencu možete staviti u sezonsko mirovanje



Na licenci su Vam izlistani podaci koji Vam mogu biti korisni ako kontaktirate korisničku službu.

- 1) ID licence
- 2) Vrijedi od
- 3) Ime uređaja biti će vidljivo ako se licenca koristi na nekom uređaju
- 4) A1 broj licence
- 5) Licenca tvrtke
- 6) Trajanje da li je licenca godišnja ili mjesečna
- 7) Oznaka poslovnog prostora/ Broj blagajne vidljivo ako se licenca koristi na nekom uređaju

Blagajna

Početna stranica

NAPOMENA : Aplikacija je u testnom modu sve dok ne završite unos certifikata!

t	Pero Perić	🔊 🎗 💎 🖹 🔒 13:41
A	 PORUKE Blagajna zatvorena Blagajna još nije otvorena 	PROVJERITE AŽURIRANJA Otvori
POČETNA	Promet blagajne: 0,00 € Gotovina u blagajni: 0,00 €	PROMIJENITE STANJE
BLAGAJNA	Fiskalizacija neaktivna Za fiskalizaciju je potreban važeći certifikat Testnim	POSTAVLJANJE
SKLADIŠTE	\$ Novi račun	ii: Skladište
POSTAVKE	Pregled računa	✓ Pregled utrška
	CLIENT ID/ ID UREĐAJA: 77E176	579F618A08 - V231705

Na početnoj stranici su Vam dostupne sljedeće opcije:

1) Otvaranje i zatvaranje blagajne – pritiskom na gumb **"OTVORI"** otvarate blagajnu, pritiskom na gumb **"ZATVORI"** zaključujete trenutnu smjenu.

±		Pero Perić 🕅 🕷 🔻 🐨	🔟 🔒 13:52
A	PORUKE Blagajna zatvorena Blagajna još nije otvorena	PROVJERITE AŽURIRA Otv	ANJA Vori
POČETNA	Promet blagajne: 0,00 € Gotovina u blagajni: 0,00 €	PROMIJENITE STA	NJE
BLAGAJNA	Fiskalizacija aktivna	POSTAVLJA	NJE
STATISTIKA			R
SKLADIŠTE	\$ Novi račun	ili Skladište	
POSTAVKE	✓ Pregled računa	Pregled utrška	
	CLIENT ID/	D UREDAJA: 77E176579F618A08 - V231705	

Prilikom otvaranja blagajne aplikacija će Vas pitati da unesete polog. Nakon što unesete polog potrebno je odabrati gumb "OTVORITE BLAGAJNU"



2) Promijenite stanje – Za promjenu stanja blagajne potrebno je odabrati gumb **"PROMJENITE STANJE**"

Ţ			Marin			🔊 🖇 💗 🖹 🔒 13:55
A ¹	PORUKE Blagaina otyor					ZATVORI
POČETNA	Marin je otvorio bi Stanje blagajne	Stanje plagajne	1	2	3	PROMIJENITE STANJE
BLAGAJNA	Fiskalizacija n	0,00	4	5	6	POSTAVLJANJE
			7	8	9	E*
STATISTIKA			00	0	×	dn
SKLADIŠTE						ndište
POSTAVKE ODJAVA		OTKAŽI CLIENT ID/ ID UREE	SPLATA GOTC	1 2E524 - V23(POLOG	Jud utrška

Prilikom promjene stanja možete dodati novi polog odabirom gumba "POLOG", ili možete izvesti isplatu gotovine odabirom gumba "ISPLATA GOTOVINE"

3) Za brži pristup nekim opcijama na početnoj stranci imate opcije za otvaranje:

- Novi račun odabirom ovog polja aplikacija vas prebaci na izdavanje novog računa (kreiranje novog računa je opisanu u poglavlju IZDAVANJE RAČUNA na stranici br.42)
- Skladište odabirom ovog polja aplikacija vas prebaci na skladište (SKLADIŠTE objašnjeno na stranici br. 19)
- Pregled računa odabirom ovog polja aplikacija vas prebaci na pregled računa (pregled računa je opisan pod poglavljem STATISTIKA, RAČUNI na stranici br. 51)

- Pregled utrška odabirom ovog polja aplikacija vas odmah prebaci na pregled utrška (pregled računa je opisan pod poglavljem STATISTIKA, PREGLED UTRŠKA na stranici br. 53)
- Fiskalizacija aktivna/neaktivna odabirom na gumb "**POSTAVLJANJE**" aplikacija vas prebaci na postavljanje i unos certifikata (*unos certifikata objašnjen je na stranici br.11*)

Rad sa blagajnom

Blagajni možemo pristupiti na dva načina. Na početnoj stranici ako odaberemo **"OTVORI"** ili u glavnom izborniku ako odaberemo na ikonu "**BLAGAJNA**".

	Toni	* 🐨 🖄 🛢 10:40
РОСЕТНА	Blagajna zatvorena Toni je zatvorio blagajnu na 14. studenoga 2022. 10:40 Stanje blagajne: 0,00 kn Eiskalizacija neaktivna	PROVJERITE AŽURIBATIA PROMIJENITE STANJE
	Za fiskalizaciju je potreban važeći certifikat	POSTAVLJANJE
STATISTIKA SKLADIŠTE	\$ Novi račun	ili: Skladište
POSTAVKE	✓ Pregled računa	Pregled utrška
ODJAVA	CLIENT ID/ ID UREDAJA: 55	F551681A878FF1 - V224302
	Toni	* 🐨 📓 🗎 10:42
← Odabrar na naruo	ne stavke dodajte 🛛 📟 UNOS	👬 PROIZV Q. Tražite robu ili skenirajte
	 ← ♠ 	0
	Naknade	Test232
	Blagajna je trenutno zatvorena, že	lite li je sada otvoriti?
	οτκαζι	
NAPLATA ~		

Nakon odabira blagajne, na slijedećem prikazu će biti vidljiva obavijest za unos pologa.

						🔝 🔻 🐨 📓 🗎 10:41
A	Blagajna zatvo Toni je zatvorio bla	Stanje blagajne				PROVJERITE AŽURIRANJA OTVORI
POČETNA	Stanje blagajne	Stanje gotovine	1	2	3	PROMIJENITE STANJE
BLAGAJNA	 Fiskalizacija n Za fiskalizaciju je s 	200,00	4	5	6	POSTAVLJANJE
~			7	8	9	₿°
STATISTIKA			00	0	×	.in
SKLADIŠTE						adište
POSTAVKE		OTKAŽI Piegieu racuna	στν	OR		≁ gred utrška
ODJAVA		CLIENT ID/ ID	UREDAJA: 55F55	1681A87BFF1	- V224302	

Izdavanje računa

Unosom pologa otvorili smo blagajnu i pokrenuli smjenu. Proizvode na račun možemo dodavati na dva načina:

prvi je sa unaprijed definiranim proizvodima te je dovoljno odabrati ikonu "**Proizvodi**" i on će biti dodan na račun,

drugi je da odaberemo kategoriju "**UNOS**" te kreiramo novi jednokratni, tj. generički proizvod. NAPOMENA: generički, tj. jednokratni proizvodi neće biti spremljeni unutar Vaših artikala nakon dodavanja na račun. U slučaju potrebe za spremanjem proizvoda, potrebno ga je dodati na listu Vaših artikala.



Za generički proizvod potrebno je minimalno unijeti njegovo ime, cijenu, količinu i PDV.

±			Pero P	erić				* 🗷	10:20
← Narudžba	10		📟 UNOS		PROIZV	Q	Tražite ro	bu ili skenirajte	
Sok jabuka	1	2 ,50	Cijena s PDV-om	2,20	Naziv Proizv	od 4			8
			Količina	1,00	-	+	PDV 25%		•
			1	2	3		×	Porez na pot	•
			4	5	6			Naknade	•
			7	8	9		÷	Iznos popusta 0,00	8
NAPLATA V	2,50 € Gotovina		00	0	×			Postotak popusta	8

Proizvode dodane na račun možemo urediti, obrisati ili dodati popust odabirom istih.

<u>t</u>		Pero Pe	erić			* 🗷 i	10:20
← Narudžba 1	D	🖽 UNOS	dia P	ROIZV	Q Tražite r	obu ili skenirajte	
Sok jabuka 1	2 ,50	Cijena s PDV-om	0,00	Naziv Proizvo	od 4		8
P10/2000 4	2,20	Količina	1,00	-	+ 25%		•
		1	2	3	×	Porez na potroš -	•
		4	5	6		Naknade	•
		7	8	9	↔	Iznos popusta 0,00	8
NAPLATA V	4,70 € Gotovina	00	0	×		Postotak popusta	8

U slučaju da imate više kreiranih proizvoda, tražilica Vam omogućava pretragu koja će Vam olakšati kreiranja računa. Odabirom prozora za pretragu (označeno tekstom: "**Tražite robu ili skenirajte**") upišite naziv Vašeg proizvoda ili ga skenirajte. Prilikom pretrage putem naziva, aplikacija će automatski filtrirati proizvode po kriterijima odgovarajućih znakova.

A¹ Business Solutions

t				Per	o Perić				2	🖹 📕 10:21
← Narud	žba 10			🖽 UNO	s 🔒	PROIZV	Q T	ražite robu	ili skenira	ijte
Sok jabuka	1		2 ,50	÷ 1)				
Proizvod 4	1		2 ,20	Soko	vi	Sok jabul	ka Do art	dajte ikl		
q	2 W	е	4 r	t 5	⁶	7 U	8 i	9 O	p	×
а	S	d	f	g	h	j	k	T		9
<u>+</u>	У	х	С	۷	b	n	m	!	?	<u>+</u>
?123	, I								•	٢
			\bigtriangledown		0					

Ako odaberemo gumb "**NAPLATA**", Aplikacija će Vam prikazati sve načine plaćanja koji su kreirani na Vašoj blagajni, kao i mogućnost podijeljenog iznosa. Unutar prozora odaberite način plaćanja koji Vam je potreban.



Omogućavanjem opcije "**Podijeljeni iznos**" na klizaču, imat ćete mogućnost individualnog upisa iznosa po vrsti naplate. U donjem dijeli prozora prikazan Vam je preostali iznos računa.

<u>1</u>	5	Pero P	eric.			* 💐 🛢 10:25
Narudžba	Naplata					kenirajte
Proizvod 4	✓ 12,20 €					
Sok jabuka	Gotovina 7,50 € [©]	Kartica 2,00 € [⊗]	1	2	3	
	Ostalo 0,00 € 🔇	Transakcijs 0,00 €	4	5	6	
	Ček 0,00 € 😢	Novi 0,00 € 🙁	7	8	9	
			00	0	×	
	Podijeljeni iznos	Preostalo: 2,70 €			PLATI	
NAPLATA ~				_		

Blagajna Vam također omogućava više dodatnih opcija, a istima možete pristupiti odabirom ikone

Podijeljeni račun

Ponekad imamo potrebu podijeliti račun na dva ili više dijelova. Za to nam služi opcija "**Podijeli** račun" u "Više opcija".

Kada se otvor prozor za drugi račun, pomoću ikone bubacujemo pojedinačni artikl, a pomoću ikone cijelu stavku. Na kraju naplatimo svaki račun posebno kao i obični račun.

	<u>†</u>				Per	o Perić					* 🖹 🔳 10:26
ļ	Podijeljeni račun										
	Sok jabuka	3,00	7 ,50	**	•		4	44	Sok jabuka	1,00	2 ,50
	Proizvod 4	1,00	20 ,00	**	•						
								0	DUSTANI	NAPLATA	2.50 € Gotovina

Napomena

Odabirom opcije "**Napomena**" možete dodati bilješku od 120 znakova, a ista će biti vidljiva na ispisu računa.

t			Pero Per	ić				* 12.1	10:26
← Narudžba			🔲 UNOS		PROIZV	Q	Tražite rob		
Sok jabuka	4	10 ,00	Cijena s PDV-om	0,00	Naziv Proizvo	od 4			8
Proizvod 4	1	Nap Nap Bile	pomena pomena o kakva napomena		8	+	PDV 25%		•
				19 /	120		×	Porez na potroš -	•
		L	ODUSTANI	SP	REMI	ŀ		Naknade	•
			7	8	9		÷	Iznos popusta 0,00	8
NAPLATA V	30,00 € Gotovina	4	00	0	×)		Postotak popusta	8

Popust na račun

Računu možemo dodati popust odabirom opcije "**Popust na računu**". Nakon odabira opcije, prikazat će se prozor za uređivanje, na kojem možete upisati postotak popusta ili iznos popusta.

Ţ		_	Pero Perić				* 🛙 :	10:27
← Narudžb	a 11	Popust na račun	-	•		lite robu	ili skenirajte	
Sok jabuka Proizvod 4	4	Postotak popusta 0,00 %	1	2	3			8
		Iznos popusta	4	5	6	∨ 5%		•
			7	8	9		Porez na potroš	Ţ
			00	0	×		Naknada	
		UKLONI	0	DUSTANI	SPREMI		Iznos popusta	8
NAPLATA ~		30,00 € gotovina	00	0			Postotak popusta	8

Partner

Odabirom opcije "**Partner**" otvara se prozor na kojem imate mogućnost odabira postojećih partnera u padajućem izborniku ili dodavanja novog partnera odabirom ikone | +. Nakon spremanja Vašeg unosa podaci partnera će biti ispisani na računu.

Paragon blok broj

Odabirom opcije "**Paragon blok broj**" otvara se prozor koji Vam daje mogućnost upisivanja broja prethodno izdanog paragon bloka.



Opcija **"Otvori Ladicu"** služi za korisnike koji imaju kupljenu ladicu za spremanje novca. Odabirom "**Otvori ladicu"** otvara se ladica sa spremljenim novcem.

Opcija "**Odustani**" omogućuje brisanje računa koji je u pripremi. Nakon odabira opcije potrebno je potvrditi Vaš odabir, a u slučaju prihvaćanja istog, Vaš račun se ne sprema u listi narudžbi.



Rad sa narudžbama

Narudžbe su nam korisne u slučajevima kada moramo izaći iz računa i obaviti drugu radnju na tabletu ili u aplikaciji, a isto tako ih možete spremiti i naknadno dodavati na stolove.

Odabirom ikone dolazimo do liste spremljenih narudžbi.



		嬴 孝 💎 🖹 🛢 09:16
← Odabrane stavke dodajte … na narudžbu	🖾 UNOS 👬 PI	ROIZV Q. Tražite robu ili skenirajte
	← ♠ 🛷	
	Naknade	Test232
		230.00
0,00 kn 0,00 € (1€=7.53450kn) GOTOVINA		
	0	

Za daljnje operacije sa narudžbom odaberemo ikonu " . Tu možemo ponovno otvoriti narudžbu, dodati ju na stol ili ju izbrisati.

A¹ Business Rad sa stolovima

Postavljanje stolova počinje na ekranu gdje je lista narudžbi. Odabirom ikone otvaraju se opcije za uređivanje lokacija i stolova .Prvo je potrebno kreirati lokaciju (Pod lokacijom se misli na prostoriju).

		sī * ♥ № 🗎
	NARUDŽBE	
Broj	Iznos	Uredi stolove
Narudžba 8	920 ,00	Uredi lokacije
Narudžba 7	710 ,00	
Narudžba 6	690 ,00	
Narudžba 4	690 ,00	
Narudžba 3	230 ,00	
Narudžba 2	1.170 ,00	•••

Odabirom ikone 😶 dodajemo novu lokaciju

			🔊 🎗 💎 🖹 🛑 09:23
A ¹		NARUDŽBE	1
6	Broj	Iznos	Uredi stolove
POČETNA	Narudžba 8	920 ,00	Uredi lokacije
BLAGAJNA	Narudžba 7	710 ,00	
STATISTIKA	Narudžba 6	690 ,00	
SKLADIŠTE	Narudžba 4	690 ,00	· • • •
	Narudžba 3	230 ,00	
POSTAVKE	Narudžba 2	1.170,00	
			+

Nakon što smo kreirali lokacije kreiramo stolove.

Odabirom na ikonu 🕙 biramo geometrijski oblik stola.

		Marin		🔊 🔾 💌 🚺 11:29
A		NOVI	NARUDŽBE	1
	1			
BLAGAJNA	т 🔊 📰			Kvadrat
STATISTIKA				Okrugli
SKLADIŠTE				Pravokutni
				Kutni
POSTAVKE				+

Stol možete urediti odabirom istog (opcije uređivanja su: mijenjanje naziva stola, rotiranje i mijenjanje veličine).

Sa dugim pritiskom na stol imate opciju da isti stol premjestite na neku drugu lokaciju u prostoriji.

Pritiskom na ikonu 💙 završavate sa uređivanjem stolova.



Nakon što ste dodali narudžbe na stol, za naplatu istih potrebno je odabrati stol te odabrati narudžbu koju želite naplatiti.



Statistika

Računi

Pod kategorijom **"Računi"** dostupan je pregled prometa uz mogućnost sortiranja po filterima ili kategorijama:

• Odabirom gumba filter nude Vam se opcije pregleda računa po trenutnoj smjeni, datumu (možete odabrati period), ili po broju računa

- Račune možete filtrirati i po kategorijama prodavač ili način plaćanja
- Odabirom na ikonu 🙆 biti će Vam ispisan promet po filterima koje ste odabrali

Legenda računa:

Воја	Tip računa
Crvena	Nefiskalizirani ili transakcijski
	račun
Siva	Stornirani račun
Narančasta	Original storniranog računa
Crna	Fiskalizirani račun

							* 💎 🖹 💼 11:26
A ¹		RAČUNI	PREGLED	UTRŠKA	PREGLED PRO	DMJENE CIJENE	
A	च Filter	Od: 01.10.2022.	Do: 02.11.2022.	Prodavač	-	Način plaćanja	-
	Zadnja/trenu	itna smjena	Iznos	Datum i	vrijeme	Način plaćanj	a
BLAGAJNA	Po datumu		230 ,00	25.10.202	22. 07:37	Gotovina	
STATISTIKA	Traži po broji	u					
SKLADIŠTE							
							ō

±			Pero Perič			i de la companya de l	* 💎 🖹 着 13:58
A		RAČUNI	PREGLED	JTRŠKA	PREGLED P	ROMJENE CIJENE	
^	= Filter	Trenutačna smjena	Prodavač	➡ Na	čin plaćanja	-	
S	Broj	Naziv	Iznos	Datum	n i vrijeme	Način plaćanj	a
	7/2/1	Pero Perić	45 ,00	03.05.2	2023. 13:58	Gotovina Kartica Transakcijski rač	un
STATISTIKA	6/2/1	Pero Perić	-2 ,00	03.05.2	2023. 13:57	Gotovina	
SKLADIŠTE	5/2/1	Pero Perić	37 ,00	03.05.2	2023. 13:57	Gotovina	
	4/2/1	Pero Perić	-26 ,00	03.05.2	2023. 13:56	Gotovina	
POSTAVKE	3/2/1	Pero Perić	200 ,50	03.05.2	2023. 13:56	Gotovina	
	2/2/1	Pero Perić	1 ,20	03.05.2	2023. 13:55	Gotovina	6

Za pojedinosti o računu potrebno je odabrati ikonu ", tu možete pronaći pojedinosti o računu te Vam se nude opcije za:

- ispis kopije računa,
- povrat robe
- storniranje računa (ove opcije Vam se nude ponovnim odabirom ikone …)

±			Pero Perić				🔊 ⊁ 💐 🛢 14:53	•
A ¹		RAČUNI	PREGLED	UTRŠKA I	PREGLED PI		NE	
A	= Filter	Od: 01.05.2023.	Do: 03.05.2023.	Prodavač	•	Način plaća	inja 👻	
	Broj	Naziv	Iznos	Datum i v	/rijeme	Način plać	anja	
BLAGAJNA						Transakcijsk	Poiedinosti	1
	6/2/1	Pero Perić	-2 ,00	03.05.202	3. 13:57	Gotovina	Ispis	
	5/2/1	Pero Perić	37 ,00	03.05.202	3. 13:57	Gotovina	Povrat robe	
SKLADIŠTE	4/2/1	Pero Perić	-26 ,00	03.05.202	3. 13:56	Gotovina	Storniraj račun	
100	3/2/1	Pero Perić	200 ,50	03.05.202	3. 13:56	Gotovina		
POSTAVKE	2/2/1	Pero Perić	1 ,20	03.05.202	3. 13:55	Gotovina		
	1/2/1	Pero Perić	26 ,00	03.05.202	3. 13:55	Gotovina		

Odabirom kategorije "Pojedinosti" u padajućem izborniku dostupan je sažetak računa te njegove Stavke.

			* 💌 📓 🖬 11:27
← Račun: 1/I2/1			
	SAŽETAK	STAVKE	
Datum i vrijeme	25.10.2022. 07:37	Naziv	Toni
Načini plaćanja	Gotovina 230,00 kn	Cijena s PDV-om	230,00 kn
Euro	30.53	Tečaj	7.53450
Ukupni porez	46,00 kn	Porez	46,00 kn
PNP %	-	Povezani računi	-
Fiskalizirano	Ne	ZKI	÷
JIR	-	Zavani	Ne
Klijent	-	Paragon blok broj	-

Pregled utrška

Odabirom polja **"Prikaži izvješće po smjeni"** u padajućem izborniku imate izbor prikaza utrška po smjeni ili datumu .





Nakon odabira "Prikaz izvješća po smjeni" ili "Prikaži izvješća po datumima" i odabiru željenog raspona, na ekranu će se prikazati željeni detalji. U slučaju potrebe ispisa potrebno je odabrati ikonu

0

gdje će Vam biti ponuđena mogućnost ispisa po poreznim grupama ili ispis cjelokupnog utrška.

			Toni		* 👽 🖹 着 11:29
A			PREGLED UTRŠKA	PREGLED PROMJENE CI	
POĈETNA	Prikaži izvješ	ića po smjeni	06.10.2022	. 12:47 — 02.11.2022. 11	:11
BLAGAJNA	04.10.2022.	lzaberite opciju ispis	a.		
STATISTIKA		Želite li ispisati cijeli obrači OBRAČUN POREZA PO F	un ili obračun po poreznim gru POREZNIM GRUPAMA CI.	upama? JELI OBRAČUN	Bruto 230,00 kn
SKLADIŠTE			Ukupno 184 ,00 k	m 46 ,00 kn	230 ,00 kn
POSTAVKE				Načini plaćanja	
251			Način plaćanja	Bruto	
AVALDO			Gotovina	230 ,00 kn	•

Pregled promjene cijena

Putem opcija za pregled promijene cijena možete pratiti kada ste promijenili koju cijenu na kojem artiklu (nabavnu ili prodajnu). Promijene cijena možete filtrirati po datumu ili nazivu proizvoda.

Odabirom na ikonu 🙆 možete ispisati promjene.

			Toni			*	🗢 🖉 💼 11:30
A1		RAČUNI	PREGLED	UTRŠKA	PREGLED PRO	MJENE CIJENE	
	= Filter	Od: 01.09.2022.	Do: 02.11.2022.	Proizvodi	8		
BLAGAJNA	Proizvod	Datum i vrije	me Dolazni raču	ın Stara cijen	a nabavna Ia	Nova nabavna cijena	5
STATISTIKA							
SKLADIŠTE							
			Nema s	adržaja			
POSTAVKE							
							6

KONTAKT ZA PODRŠKU

Obratite nam se na email: poslovni@a1.hr

Ili nazovite **0800 091 091** – na govornom automatu se odabire opcija za Fiskal1 ili za FreshPay

